

**CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**  
**Applicables au 01/01/2025**

**Hôtel Le Rapp**

1-3-5, Rue Weinemer

68000 COLMAR

Tél. : +33 3 89 41 62 10

@. : [info@rapp-hotel.com](mailto:info@rapp-hotel.com)



---

## Article 1 : Dispositions Générales

Les présentes conditions générales de vente (CGV) régissent toutes les réservations effectuées auprès de l'Hôtel Le Rapp.

Toute réservation, qu'importe le canal de vente, implique l'acceptation complète et sans réserve du client aux présentes CGV.

## Article 2 : Tarifs

Nos tarifs s'entendent par nuit, taxes et services inclus.

Exception pour la Taxe de séjour locale et départementale obligatoire au tarif de 2.85 € par nuit et par personne.

**Petit-déjeuner : 22.00 €** par personne, par jour.

*Offert aux enfants de moins de 12 ans, obligatoirement accompagné d'un adulte payant.*

**Parking privé : 16.00 €** par emplacement, par nuit (réservation obligatoire avant l'arrivée).

**Animal domestique : Gratuit.**

## Article 3 : Modalités de Réservation et Paiement

Les réservations doivent être garanties avec une carte bancaire valide à la date du début du séjour (numéro de carte et date d'expiration).

Les cartes bancaires acceptées sont les suivantes : Visa, Eurocard Mastercard et American Express.

L'Hôtel Le Rapp se réserve le droit de bloquer temporairement une certaine somme sur la carte bancaire avant l'arrivée du client pour garantir la réservation.

Lors de l'enregistrement, une pièce d'identité avec photo ainsi que la carte bancaire utilisée pour la réservation devront être présentées. Le nom figurant sur la carte bancaire doit correspondre à celui de la personne réservant le séjour.

Nous acceptons les paiements en Carte bancaire (CB), Visa, Mastercard, American Express (AMEX), Chèques Vacances ANCV, ANCV Connect, Espèces et Chèque.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE  
Applicables au 01/01/2025

La Direction se réserve le droit de prélever sur la carte bancaire (donnée en garantie au moment de la réservation) les sommes dues par le client et non réglées par lui au moment de son départ : il peut s'agir du règlement d'extras, de taxes de séjour ou dégâts occasionnés par le client dans les chambres.

## **Article 4 : Conditions d'Annulation et de Modification**

### **Annulation sans frais :**

Les réservations peuvent être annulées sans frais jusqu'à 48 heures avant la date d'arrivée prévue. Pour que l'annulation soit valide, elle doit être effectuée avant 15h00 (heure locale de l'Hôtel) deux jours avant la date d'arrivée prévue.

### **Annulation tardive :**

Toute annulation effectuée après ce délai de 48 heures entraînera la facturation de la première nuitée du séjour, par chambre réservée.

Cela inclut les annulations faites après 15h00 (heure locale de l'Hôtel) deux jours avant la date d'arrivée prévue.

### **Non-présentation (no-show) :**

En cas de non-présentation (no-show) le jour de l'arrivée prévue, l'Hôtel facturera la première nuitée du séjour, par chambre réservée. La réservation pour les nuits suivantes sera annulée, sauf indication contraire du client.

### **Modification de la réservation :**

Les modifications de la réservation (dates de séjour, type de chambre...) sont soumises à disponibilité et peuvent entraîner des frais supplémentaires.

Les modifications doivent être demandées au moins 48 heures avant la date d'arrivée prévue.

### **Procédure d'annulation et de modification :**

Toute annulation ou modification doit être communiquée par écrit (email ou courrier) ou effectuée directement via le site internet de l'Hôtel.

La date et l'heure de réception de la demande par l'Hôtel feront foi.

### **Confirmation d'annulation ou de modification :**

L'Hôtel enverra une confirmation écrite de l'annulation ou de la modification. En l'absence de cette confirmation, la demande sera considérée comme non reçue.

### **Retard à l'arrivée ou départ anticipée :**

Les retards à l'arrivée ou les départs anticipés ne peuvent en aucun cas donner lieu à un remboursement.

## Article 5 : Arrivée et Départ

### Heure d'arrivée :

Les Chambres sont disponibles à partir de 15h00 le jour de l'arrivée.

Les clients sont invités à informer l'Hôtel de leur heure d'arrivée prévue, surtout en cas d'arrivée tardive.

### Heure de départ :

Les Chambres doivent être libérées avant 11h00 le jour du départ.

En cas de départ tardif, l'Hôtel se réserve le droit de facturer la nuitée suivante au tarif en vigueur.

Cette facturation sera appliquée sauf accord préalable avec la Réception.

### Consigne des bagages :

Les clients peuvent demander à laisser leurs bagages en consigne gratuitement avant l'heure d'arrivée ou après l'heure de départ, sous réserve de disponibilité de l'espace de stockage.

## Article 6 : Droit de Rétractation

Conformément à l'article L. 121-21-8 12° du Code de la consommation, le client ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 121-21 du Code de la consommation.

Les CGV du tarif réservé précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation.

## Article 7 : Règlement des Litiges

Après avoir saisi le Service Client et à défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 30 jours, le client peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage dont les coordonnées et modalités de saisine sont disponibles sur le site : [www.mtv.travel](http://www.mtv.travel).

## Article 8 : Conditions de Séjour

### Utilisation des installations :

Les clients sont tenus de respecter les règles d'utilisation des installations de l'Hôtel (Espace Détente, Piscine, Sauna, Hammam).

### Responsabilité des clients :

Les clients sont responsables des dommages causés au sein de l'Hôtel, que ce soit dans les chambres ou dans les espaces communs.

Il est formellement interdit au client d'emporter un objet quel qu'il soit appartenant à l'Hôtel : il doit en avertir l'hôtelier s'il aperçoit d'une méprise et le renvoyer à ses frais.

La Direction se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire pour tout objet emporté.

L'Hôtel peut exiger un forfait de ménage si la chambre est laissée dans un état qui sera jugé non convenable. En cas de détérioration de moquette, literie, sommier, l'Hôtel exigera le remboursement des dégâts avec un forfait minimum de 3000.00 € pour remise en état et pour ne pas pouvoir relouer les chambres.

### Accueil des personnes mineures :

Pour garantir la sécurité et le bien-être de tous nos clients, l'Hôtel n'accepte les personnes mineures que si elles sont accompagnées par leurs parents ou un représentant légal dûment désigné.

L'Hôtel se réserve le droit de refuser une réservation ou l'accès à l'établissement si les mineurs ne sont pas encadrés par un adulte légalement responsable de leur garde. Cette politique vise à respecter les dispositions légales en vigueur et à assurer une expérience agréable et sécurisée pour tous nos visiteurs.

## Article 9 : Non-respect de la politique Non-Fumeur :

### Politique Non-Fumeur :

Il est strictement interdit de fumer dans les chambres et dans les espaces communs de l'Hôtel, à l'exception de la zone désignée fumeur, sur la terrasse extérieure située devant l'entrée de l'Hôtel.

### Frais de Nettoyage :

En cas de non-respect de cette politique, un montant forfaitaire de **99.00 €** sera facturé au client pour couvrir les frais de nettoyage et de désodorisation de la chambre.

### Notification :

Le client sera informé de cette facturation lors de la découverte de l'infraction et un justificatif des frais engagés pourra être fourni sur demande.

## **Article 10 : Objets oubliés**

Les objets laissés ou abandonnés seront conservés un an après le départ du client.

Si le client demande le renvoi de ses affaires par colis ou courrier, celui-ci se fera obligatoirement avec un suivi et assurance pour les objets de valeur.

L'envoi sera effectué uniquement après l'acquittement par le client des frais d'expédition et des éventuels frais de douanes.

## **Article 11 : Sécurité**

### **Sécurité des biens personnels :**

L'Hôtel décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels des clients dans l'enceinte de l'établissement.

### **Coffre-fort :**

Des coffres-forts sont disponibles dans les chambres ainsi qu'à la Réception pour la sécurité des objets de valeur.

Les papiers d'identité et objets précieux (montre, bijoux, moyen de paiement...) doivent être placés dans le mini coffre prévu à cet effet.

En cas de perte ou disparition, l'Hôtel ne peut être tenu pour responsable.

## **Article 12 : Responsabilité de l'Hôtel**

### **Force majeure :**

L'Hôtel ne pourra être tenu responsable en cas de force majeure (catastrophes naturelles, grèves, confinements, pandémies...) empêchant le séjour.

### **Service interrompu :**

En cas de dysfonctionnement ou d'interruption de service (électricité, eau...), l'Hôtel mettra tout en œuvre pour rétablir la situation dans les meilleurs délais.

## **Article 13 : Protection des Données Personnelles**

### **Collecte des données :**

Les données personnelles collectées lors de la réservation sont nécessaires pour le traitement de la réservation et l'amélioration des services.

### **Confidentialité :**

Les données personnelles des clients sont traitées de manière confidentielle et ne seront jamais partagées avec des tiers sans le consentement explicite du client.

### **Droits des clients :**

Conformément à la Loi Informatique et Libertés, les clients disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de leurs données personnelles.

## **Article 14 : Conditions spécifiques**

### **Offres spéciales :**

Les offres spéciales proposées par l'Hôtel peuvent être soumises à des conditions particulières spécifiées au moment de la réservation.

### **Groupes :**

Les conditions de réservation pour les groupes peuvent différer et seront communiquées au moment de la demande de réservation.

## **Article 15 : Modifications des CGV**

L'Hôtel se réserve le droit de modifier les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) à tout moment.

Les modifications seront applicables à toutes les réservations effectuées postérieurement à leur publication sur le site internet de l'Hôtel.

## **Article 16 : Acceptation des CGV**

La réservation implique l'acceptation pleine et sans réserve des Conditions Générales de Vente par le client.